



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE

Plesso Biologico - Parco Area delle Scienze, 11A (CAMPUS) - 43124 Parma - Italy

C.F. e P.IVA 00308780345

Telefono: +39 0521 905641/5631/5614 - Fax: +39 0521 906222/5402

E-Mail: amministrazione.bioscienze@unipr.it

Pagamento compensi (indennità, rimborso spese) a personale invitato dall'Università a tenere SEMINARI, CONFERENZE

Il / La sottoscritto / a.....
nat.....a.....Prov. (.....) il.....
residente a.....CAP.....ComuneProv.(
.....)
via..... n.
Codice Fiscale (allegare fotocopia).....
.....
Domicilio fiscale:.....
Recapito telefonico:..... Cellulare.....
.....
Indirizzo di posta elettronica
....

chiede

il pagamento, ammontante ad Euro lordi (oneri previdenziali, IVA e qualunque altro onere compresi) di quanto spettante per il seminario/conferenza dal titolo:

..... tenuto presso il Dipartimento di Bioscienze in data.....

chiede il rimborso di

- spese di viaggio sostenute utilizzando il seguente mezzo di trasporto autorizzato (*biglietti di viaggio in originale per treno, nave, aereo, pullman*) € _____
- pedaggi autostradali e/o parcheggi e/o garage (*scontrini in originale e relativa documentazione per pagamenti automatizzati*) € _____
- pasti (*scontrini fiscali e/o ricevute in originale, debitamente intestate*) € _____

□ pernottamenti (ricevute in originale, debitamente intestate) € _____
□ spese per uso di taxi e/o servizi pubblici (scontrini o biglietto di viaggio) € _____

- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di avere personalmente e per ragioni di servizio fruito delle prestazioni sopraelencate ed allego la prescritta documentazione in conformità a quanto previsto dal Regolamento missioni.
- Ai sensi della L. 196/03 il sottoscritto da' il consenso al trattamento dei dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse con l'espletamento della pratica contrattuale nonché per finalità statistiche.

FIRMA.....

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, di non percepire tutto o parte delle somme spettanti su altri fondi dello Stato o di altri Enti Pubblici e di essere:

a) lavoratore dipendente (da altra Amministrazione), presso.....

in relazione alla propria carica e/o qualifica, tali compensi rientrano in quelli assimilati al lavoro dipendente (ex art. 47, DPR 917/86) fuori del campo di applicazione I.V.A. e non possono in nessun caso essere definiti di lavoro autonomo.

Aliquota Massima IRPEF richiesta _____%

FIRMA.....

b) professionista (ex art. 49, 1° comma, DPR 197/86), in quanto l'attività richiesta rientra nell'oggetto

di.....tipico della propria professione abituale
.....iscritto

nell'Albo/Ordinee pertanto di essere / non essere

iscritto ai fini previdenziali nella Cassa di Previdenza.....con obbligo di

rilascio di fattura sul compenso (ex art.5, 1° comma DPR 633/72).

FIRMA.....

c) soggetto non residente che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi vengono

assoggettati alla ritenuta alla fonte del 30% in quanto non esiste o non ci si avvale della Convenzione

Internazionale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia.

FIRMA.....

d) soggetto non residente che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi risultano esenti

da ritenuta alla fonte in relazione a quanto disposto con la Convenzione Internazionale bilaterale

contro le doppie imposizioni fra l'Italia e

Si allega:

- certificato rilasciato dall'ufficio fiscale estero del Paese di origine attestante la residenza del percipiente

- copia della convenzione comprovante l'esistenza delle condizioni necessarie per fruire del regime

convenzionale.

FIRMA.....

e) soggetto non esercente attività professionale in particolare e/o di lavoro autonomo (ex art. 49 del

TUIR) **in generale** e pertanto di effettuare la prestazione senza requisito di abitudine, continuità e

professionalità **in forma del tutto occasionale** (ex art. 81, 1° comma lettera I, DPR 917/86) non

soggetto all'emissione di fattura sul compenso.

- il rimborso delle spese così come previsto dal Regolamento delle Missioni approvato in data 6 novembre 2001, compreso l'uso del mezzo proprio, previa autorizzazione se la percorrenza è superiore ai 1000 Km. complessivi, al personale che partecipa a convegni, seminari, conferenze presso questa Università;

- la corresponsione di un **compenso di Euro**..... (l'onere complessivo per la struttura, compresi € di IRAP, risulta quindi di **€**), oppure

- la corresponsione di un **compenso di Euro**..... (oneri previdenziali compresi) + €di IVA per un totale di €

Tale spesa graverà sui fondi.....Tit.....Cat.....Cap.....

CDR/Progetto.....Funzione obiettivo:.....

A cura della segreteria precisare se pernottamento e/o pasti sono pagati a parte.....

Parma,

Il titolare dei fondi
Direttore
(Prof.....)

II
(Prof. Nelson Marmiroli)